

## Le Chèque Innovation Mode d'emploi

Le dossier « Chèque Innovation » qui vous a été remis par un membre du RESEAU INNOVATION Franche-Comté doit être :

- 1 - Complété, tamponné, signé comme explicité à l'intérieur de ce document
  - par vous
  - et par votre prestataire
- 2 - Envoyé à RESEAU INNOVATION Franche-Comté (adresse ci-dessous) accompagné de :
  - la demande de renseignements
  - et du devis détaillé remis par votre prestataire

En retour, vous recevrez :

- 1 - Un courrier d'acceptation de votre demande de la part de RESEAU INNOVATION Franche-Comté avec signification de la date de prise en compte des dépenses du programme.
- 2 - Une photocopie du dossier complet
- 3 - Deux documents à retourner complétés à RESEAU INNOVATION Franche-Comté à l'issue de la prestation :
  - le formulaire « état récapitulatif des dépenses réalisées »
  - la fiche de suivi

Une fois la prestation terminée (délai maximum d'un an à compter de la date de lancement) :

- 1 - Vous devez avoir réglé votre quote-part au prestataire qui vous aura transmis sa facture

**ATTENTION :** Cette facture est rédigée selon un modèle qui lui a été transmis ; vous ne devez lui payer que votre part qui correspond au montant TTC de la prestation diminué du montant de la subvention c'est-à-dire le « restant dû par l'entreprise ».

- 2 - Vous devez retourner à RESEAU INNOVATION Franche-Comté le formulaire « état récapitulatif des dépenses réalisées » et la fiche de suivi, complétés, tamponnés et signés par vos soins.

Pour information, la subvention, dont vous bénéficiez, est versée directement au prestataire.

Pour la recevoir, votre prestataire fera parvenir à RESEAU INNOVATION Franche-Comté :

- Une copie de la facture certifiée acquittée pour le montant de votre part
- Le document « fiche de réalisation »
- Une copie du rapport de la prestation réalisée

Vous serez informés par un courrier de ce versement.

Pour toute question :

RESEAU INNOVATION Franche-Comté  
Christine MOREL - Anne PRIEUR  
21A, rue Alain Savary - 25000 BESANÇON  
Tél. 03 81 47 98 59  
[contact@rffc.fr](mailto:contact@rffc.fr)  
[www.rffc.fr](http://www.rffc.fr)



Les acteurs du RESEAU INNOVATION Franche-Comté ont pour mission d'entraîner toujours plus de PME dans des démarches innovantes.

Pour les accompagner dans ces premiers pas vers l'innovation, une aide financière simple est mise à leur disposition :

## Le Chèque Innovation Eligibilité

### Une entreprise

L'entreprise doit avoir moins de 50 salariés (groupe y compris - CA ou bilan < 10 M ) et ne doit pas avoir bénéficié d'un Chèque Innovation (ex Prestation Technologique Réseau) ou d'une aide OSEO innovation depuis 2 ans.

### Un projet

La prestation doit s'inscrire dans une démarche d'innovation - technologique ou non technologique.

Exemples de prestations éligibles :

1<sup>er</sup> brevet français - Veille - Conception de produit - Caractérisation de produit - Faisabilité - Essais - Mise en place de solutions techniques - Amélioration de procédé - ...

Et aussi maintenant :

Formalisation d'une démarche d'innovation - Étude de marché/étude marketing liée à une démarche d'innovation engagée - Réalisation d'un business-plan - Recherche de partenaires - Étude organisationnelle - Assistance juridique (contrats de collaboration,...) - ...

### Un prestataire extérieur

L'entreprise doit obligatoirement avoir recours à un prestataire extérieur.

### Un interlocuteur réseau

La prescription du Chèque Innovation est faite par les membres de RESEAU INNOVATION Franche-Comté, tous acteurs publics régionaux du développement économique, de l'innovation et de la technologie.

La remise du dossier se fait lors d'une rencontre avec l'entreprise.

### Un outil financier

Le Chèque Innovation est une subvention égale à 80 % du coût HT de la prestation.

Elle est plafonnée à 8 000 € et ne peut pas dépasser 50 % du montant total HT du programme (frais internes + frais externes).

L'instruction du dossier est faite par RESEAU INNOVATION Franche-Comté en moins d'une semaine.

Son financement est assuré par OSEO et le Conseil régional de Franche-Comté.

### Contact privilégié

La personne qui vous a remis ce dossier.

Mais aussi pour toute information :

RESEAU INNOVATION Franche-Comté  
Christine MOREL - Anne PRIEUR  
21A, rue Alain Savary - 25000 BESANÇON  
Tél. 03 81 47 98 59  
[contact@rffc.fr](mailto:contact@rffc.fr)  
[www.rffc.fr](http://www.rffc.fr)





Dossier de Lancement  
Programme de Faisabilité  
- Chèque Innovation -

(A retourner Intégralement à RESEAU INNOVATION FC, accompagné du devis détaillé du prestataire)

A remplir par l'entreprise

Nom ou raison sociale :  
Adresse : Code Postal : Ville :  
[ Adresse du siège social (si différente) : ]  
Tél : Fax : E-mail :  
Date de création : Forme juridique : Effectif :  
Code NAF : N° SIRET :  
Capital social actuel en € : C.A. du dernier exercice en € (date : )  
Appartenance à un groupe : ☐ OUI ☐ NON  
Si oui lequel : Effectif : Taux de participation :  
Activité principale détaillée :  
Le soussigné Responsable dirigeant :  
☐ déclare que l'entreprise est en situation régulière  
au regard de ses obligations fiscales et sociales.  
Signature et cachet de l'entreprise :  
Nom et qualité du signataire :  
Fait à : le :

→ LE PROGRAMME

Descriptif :  
Montant des dépenses internes (y compris frais généraux) (1)+(2)+(5) :  
Montant H.T. des dépenses externes (y compris prestation objet du Chèque Innovation) (4) :  
Montant H.T. total (6) :  
Montant H.T. de la prestation Chèque Innovation (3) :

A remplir par le prestataire

Nom ou raison sociale :  
Adresse : Code Postal : Ville :  
Tél : Fax : E-mail :  
Code NAF : N° SIRET : Effectif :  
Responsable de la prestation :  
Nature de la prestation :  
Durée prévue (maximum : 12 mois) :  
Montant du devis HT \* : €  
+ TVA 19,60 % : €  
Montant du devis TTC : €  
\* à reporter dans le devis prévisionnel (3)  
Signature et cachet du prestataire  
Fait à :  
Le :

Devis prévisionnel du programme  
A remplir par l'entreprise

Nature des dépenses	Prix de l'heure (1)	Période du	
		Nb H.	Montant HT
● FRAIS DE PERSONNEL:			
Ingénieur et cadre			
Maîtrise technique			
Ouvrier opérateur			
Autres			
S/T Frais de personnel			(1)
● FRAIS GENERAUX + ACHATS			
Frais généraux forfaitaires (20% des frais de personnel)			
Achats consommés ou incorporés (prix de facturation et justif.)			
S/T frais généraux + Achats			(2)
● PRESTATAIRE ET SOUS-TRAITANCE			
Prestation objet de l'aide			(3)
Autres prestations (préciser la nature)			
S/T Prestataire & sous-traitance			(4)
● INVESTISSEMENT + AMORTISSEMENT + AUTRES			
Investissements non récupérables (affectés au programme)			
Amortissement des investissements récupérables (sur durée programme)			
Autres frais spécifiques (sur justificatifs)			
S/T Investissement + amortissement + autres			(5)
TOTAL GENERAL			(6)

(1) : Teux horaire direct = (Salaires bruts annuels (d'après DAS) + charges sociales) / 1 600 heures  
Ces informations sont constituées en un fichier informatisé destiné à l'usage interne d'OSEO.  
Il fait l'objet d'une déclaration auprès de la Chûl, conformément à la législation en vigueur.

A remplir par RESEAU INNOVATION Franche-Comté

N° convention OSEO / RESEAU INNOVATION FC :  
N° du dossier :  
Montant TTC de la prestation : €  
Subvention prévue : €  
Reste dû par l'entreprise : €  
Nom et signature du membre de RESEAU INNOVATION FC :  
Fait à :  
Le :  
Visa de l'animateur de RESEAU INNOVATION FC :  
Fait à :  
Le :

Taux horaires direct =  
(Salaires bruts annuels (DAS) +  
ch sociales) / 1 600 h

Le nombre d'heures à prendre  
en compte ne concerne  
que le temps passé pendant  
la durée de la prestation

Calculer 20 %  
du sous-total  
« frais de personnel »

Possibilité d'inclure  
des frais de déplacement

Cette partie  
n'est pas à remplir par vous.  
Une fois votre dossier  
instruit et accepté  
vous en recevrez une copie

Le membre  
de RESEAU INNOVATION  
Franche-Comté  
qui vous a remis le dossier  
doit impérativement le signer

ATTENTION un dossier de demande de subvention « Chèque Innovation » complet se compose :  
→ Du dossier de lancement rempli par l'entreprise, par le prestataire et par le membre de RESEAU INNOVATION Franche-Comté qui vous a remis ce dossier.  
→ Du devis détaillé du prestataire.  
→ De la demande de renseignements complétée datée et signée par l'entreprise.  
Il est à envoyer à : RESEAU INNOVATION Franche-Comté - 21A, rue Alain Savary - 25000 BESANÇON

Attention : ne payer à votre prestataire QUE le « reste dû par l'entreprise »  
Le montant de la subvention dont vous bénéficiez sera versé directement au prestataire, à l'issue de la prestation (aucune avance de trésorerie n'est à faire)

La date qui figurera dans la case  
« Visa de l'animateur »  
sera la date de prise en compte des dépenses